



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE  
“GARIBALDI” DI CATANIA

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. RU 40 / del 07 MAR. 2023

OGGETTO: Procedura esecutiva n. 4119/2018 RG. Es. promossa da IFIS NPL S.p.A. contro dipendente n. dip. 103418. Ordinanza per assegnazione di crediti.

L'anno **2023**, il giorno 07 del mese di MARZO, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Marta Bruno, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA  
GESTIONE RISORSE UMANE**

Premesso che la Società IFIS NPL S.p.A. (dal 1 gennaio 2021 IFIS NPL Investing SPA) con atto di pignoramento notificato a questa A.R.N.A.S. il 27/09/2018, ha promosso procedura esecutiva contro il dipendente n. dip. 103418 fino alla concorrenza di €. 54.442,71;

Che con Ordinanza per assegnazione di crediti del 6/12/2018, notificata il 10/12/2018, il Giudice della Esecuzione assegna in pagamento alla Società IFIS NPL S.p.A. (IFIS NPL Investing SPA), la somma complessiva di €. 37.465,07, comprensiva della sorte capitale, degli interessi di mora al 5/6/2018, delle spese e compensi liquidati nel titolo esecutivo, comprensivi di spese forfettarie, oltre ad interessi di mora dal 6/6/2018 al soddisfo liquidando, contestualmente, alla citata società complessivi €. 3.284,93 e spese di notifica di cui:

|  |    |          |
|--|----|----------|
| ➤ compensi legali liquidati in ordinanza | €. | 2.115,00 |
| ➤ spese liquidate in ordinanza           | €. | 198,89   |
| ➤ spese generali 15%                     | €. | 317,25   |
| ➤ I.V.A. 22%                             | €. | 556,50   |
| ➤ CPA 4%                                 | €. | 97,29    |

**TOTALE      €.      3.284,93**

**TOTALE COMPLESSIVO €. 37.467,07**

Considerato che al superiore conteggio, come disposto dal G. E., si dovranno aggiungere gli interessi di mora dal 6/6/2018 al soddisfo e le spese di notifica;

Verificato che, a seguito della notifica del summenzionato atto di pignoramento, non è stato possibile prelevare dalle retribuzioni spettanti al dipendente n. dip. 103418 alcuna somma, atteso che lo stipendio dello stesso è stato gravato da un precedente atto di pignoramento con scadenza febbraio 2023;

Ritenuto, pertanto, in ottemperanza al disposto di cui alla superiore ordinanza del G.E. e per il totale soddisfo del credito di €. 37.467,07, di prelevare mensilmente dagli emolumenti dovuti al dipendente n. dip. 103418, le somme sotto specificate:

- €. 309,57 (pari ad un quinto della retribuzione mensile) da marzo 2023 fino a marzo 2033, “con trattenuta determinata nel rispetto del limite massimo della intangibilità assoluta della metà della retribuzione, al netto delle ritenute di legge, giusta ex art. 545 comma 5 c.p.c.”;
- €. 9,10, a saldo, ad aprile 2033;  
e versarle, contestualmente, al creditore precedente;

Atteso che, comunque, con la cessazione del rapporto di lavoro con il dipendente n. dip. 103418 questa A.R.N.A.S., venendo meno gli obblighi del terzo pignorato, interromperà i versamenti sopra citati;

Dato atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

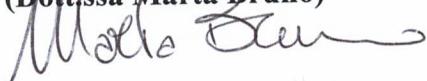
1. Versare, con le modalità di seguito indicate, alla Società IFIS NPL S.p.A. (dal 1 gennaio 2021 IFIS NPL Investing SPA), le somme sotto specificate, che saranno trattenute mensilmente dalle retribuzioni spettanti al dipendente n. dip. 103418, fino al completo soddisfo del credito quantificato in €. 37.467,07, fermo restando che i bonifici mensili in questione si interromperanno con la cessazione del rapporto di lavoro con il suddetto dipendente:

- €. 309,57 (pari ad un quinto della retribuzione mensile) da marzo 2023 fino a marzo 2033, “con trattenuta determinata nel rispetto del limite massimo della intangibilità assoluta della metà della retribuzione, al netto delle ritenute di legge, giusta ex art. 545 comma 5 c.p.c.”;
- €. 9,10, a saldo, ad aprile 2033;  
e versarle, contestualmente, al creditore precedente
- mediante bonifico bancario sul c/c IT03J032050200000000039579 intestato a IFIS NPL Investing S.p.A. con sede legale in Venezia Mestre, via Terraglio n. 63, CAP 30174, Cod. Fisc./Part. IVA n. 04494710272. Causale bonifico: dipendente n. dip. 103418 - Procedura esecutiva n. 4119/2018 RG. Es.

2. Procedere, con successivo provvedimento, alla corresponsione degli interessi di mora dal 6/6/2018 al soddisfo e alle spese di notifica, alla determinazione delle trattenute mensili aggiuntive da effettuare sugli emolumenti spettanti al dipendente n. dip. 492, fermo restando che, per il completo soddisfo del credito, non potrà superarsi il limite stabilito all'art. 546 c.p.c. (importo del credito pregettato aumentato della metà).
3. Dare atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

(Dott.ssa Marta Bruno)



**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.**

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

*PROCEDURA ESECUTIVA N. 4119/2018 RB*

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal  
\_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito ~~internet~~ dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione  
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del  
sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione